

KẾ HOẠCH TUẦN/THÁNG 8/2024

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Người thực hiện	Đánh giá
Tuần Ôn định: 26/8 – 30/8	+ Tiếp tục tổng vệ sinh và trang trí nhóm lớp.	+ Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên làm tốt công tác vệ sinh, trang trí nhóm lớp đầu năm học. + Thăm lớp điểm Bàu Cỏ	Toàn trường	
	+ Tiếp tục chiêu sinh trẻ.	+ Thường xuyên cập nhập, nắm sĩ số trẻ ra lớp	BGH	
	+ Thực hiện đón trẻ, ổn định nề nếp các nhóm, lớp.	+ Các lớp lên kế hoạch thực hiện tốt giờ giấc và thói quen theo lịch sinh hoạt. + Các nhóm/ lớp về việc thực hiện ổn định, rèn nề nếp trẻ đầu năm học.	Các lớp	
	+ Chuẩn bị nội dung chương trình ngày hội bé đến trường (5/9)	+ Phân công các tiết mục VN. + Kiểm tra việc tập dợt.	Hương Huệ	
	+ Đề nghị mua sắm đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu.	+ Thống kê số lượng đồ dùng, đồ chơi còn, mất, hư hỏng tại các nhóm lớp. + Tổng hợp bản đề nghị mua sắm của các khối lớp. + Thống nhất và lập danh mục mua sắm đầu năm. + Nhận và cấp phát tập, vở, đồ dùng, đồ chơi, học cụ, đồ trang trí các lớp.	Huệ Các lớp	
	-Xây dựng mục tiêu và kiến chủ đề năm học các độ tuổi lá, Chồi, Mầm, Nhà trẻ.	+ Phối hợp cùng các tổ khối chuyên môn xây dựng mục tiêu	Hương Tổ khối	
	+ Ký duyệt giáo án tuần 1 .	+ Tiếp tục xem và gợi ý giáo viên các khối lớp Mẫu giáo cách soạn giáo án theo chương trình GDMN mới, bổ sung những phần còn thiếu. + Ký duyệt giáo án.	Hương	
	+ Xây dựng lịch SH các phòng chức năng, các khu vui chơi; lịch sinh hoạt các lớp.	+ Phân công lịch sinh hoạt phòng GDAN, phòng vi tính. + Lập nội quy phòng chức năng. + In lịch sinh hoạt dán các lớp. + Phân công lịch hoạt động ngoài trời.	Hương	
	+ Họp triển khai chuyên môn 30/8.	+ Viết nội dung họp chuyên môn. + Triển khai dự kiến kế hoạch năm học. + Thống nhất kế hoạch soạn giảng, thời gian ký duyệt. + Hướng dẫn chấm biểu đồ tăng trưởng. + Hướng dẫn đánh giá trẻ 5 tuổi. + Kế hoạch tháng 9	Hương Huệ GV toàn trường	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hương

