

KẾ HOẠCH TUẦN/THÁNG 9/2024

Thời gian	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 Từ 02/9- 06/9	+ Các khối lớp tiếp tục ổn định nề nếp trẻ.	+ Thực hiện Chỉnh sửa kế hoạch dạy. + Cho trẻ làm quen với lịch sinh hoạt nhóm lớp + Tập cho trẻ làm quen với các bạn trong tổ nhóm, vị trí của trẻ trong tổ nhóm. + Tiếp tục bổ sung nội dung và hình thức các góc tuyên truyền, góc chủ điểm, các góc chơi + Thăm nắm tình hình các điểm lẻ + Đôn đốc nhắc nhở các nhóm lớp vệ sinh, trang trí các góc hoạt động trong và ngoài lớp.	+ Giáo viên các nhóm lớp + Hương	
	+ Chuẩn bị và tổ chức “Ngày hội đến trường” 5/9	+ Phối hợp cùng hiệu trưởng phân công nhiệm vụ: trang trí sân khấu: toàn trường. + Dẫn chương trình Ngọc; Xếp bàn ghế Tập vụ, KT, YT Quản cháu: GV Mâm, Chồi; Thay đồ biểu diễn: GV Lá + Tổ chức ngày hội đến trường 5/9.	+ BGH + Đội văn nghệ + Giáo viên toàn trường	
	+ Tiếp tục nhận và cấp phát học phẩm, đồ dùng đồ chơi, sách tập	+ Tiếp tục cấp phát đồ dùng đồ chơi các nhóm/ lớp. + Phân phát tập vở, đồ dùng học tập của trẻ cho các lớp + Các lớp tiến hành bao tập, cho trẻ nhận ký hiệu cá nhân.	+ Hương + Tổ trưởng + GV các lớp	
Tuần 2 09/9 – 13/9	+Thực hiện dạy theo chương trình tuần 1	+ Tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.		
	+ Các nhóm lớp phối hợp Y tế tổ chức cân đo, cập nhập số liệu cân đo của trẻ.	+ Phối hợp Bán trú chỉ đạo các nhóm lớp phối hợp cùng y tế cân đo cho trẻ đầu năm học. + Cập nhập số liệu SDD, Béo phì vào sổ theo dõi. + Thông báo số liệu cân đo của trẻ trên bảng tin PH của các lớp.	+ Hương + Huệ + Giáo viên các nhóm lớp + Y tế	
	+ Tiếp tục hoàn thành các kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025.	+ Xây dựng các kế hoạch kiểm tra, dự giờ, thao giảng. + Kế hoạch thực hiện chuyên đề. + Kế hoạch tổ chức lễ hội ...	Hương Huệ	

Tuần 3 16/9 – 20/9	- Đăng ký thi đua, đăng ký đề tài SKKN tổ, cá nhân	+ Tổ khối họp đăng ký thi đua đầu năm học (nộp cho chuyên môn ngày 20/9) + Tổng hợp danh sách đăng ký thi đua các tổ khối. + Cập nhập danh sách đăng ký đề tài SKKN các khối.	+ BGH. + GV-CD toàn trường	
	- Tổ chức Hội thi GV-CD giỏi cấp trường (từ ngày 17/9)	- Xây dựng kế hoạch - Phối hợp Hiệu trưởng Quyết định phân công BGK - GV thi lý thuyết và bốc thăm đề tài, ngày đạy chiều 16/9. - Xây dựng lịch chấm thi. - Tổ chức chấm thi theo kế hoạch.		
	+ Chuẩn bị cho liên hoan “ Bé vui hội trăng rằm ” ngày 17/9 + Hướng dẫn khối Lá + Chồi tập thể dục ngoài sân trường.	+ Phân công văn nghệ cho các khối: lá , chồi + Duyệt tiết mục, đôn đốc đội văn nghệ các khối tập dợt , liên hoan “Bé vui hội trăng rằm” + Viết và dợt chương trình 16/9 + Trang trí sân khấu. + Phối hợp cùng hiệu trưởng phân công nhiệm vụ	+ BGH + Đội văn nghệ + Toàn trường	
	Kiểm tra chuyên đề LTLTT (đợt 1)	+ LTLTT trong KPKH: Sa (M1); Ánh (C3); Nhi (C5); Trà My (L1); Linh (L3) + LTLTT trong LQVT: Hoa A (M1); HuyềnA (M 4); Lý (C2); Trung (Lá 2) + LTLTT trong PTNN: A.Minh (M2); Văn (L5)	BGH -GV: Sa (M1); Ánh (C3); Nhi (C5); T.My (L1); Linh (L3) Hoa A(M1); Huyền A Lý (C2); Trung (L 2) A.Minh M2 Văn (L5)	Kết quả: Sa Ánh Nhi T.My Linh Hoa A Huyền A Lý Trung A.Minh Văn
Tuần 4 23/9 – 27/9	- Tiếp tục tổ chức chấm thi GV-CD giỏi vòng trường.	- Tổ chức dự giờ, đánh giá xếp loại tiết dạy thi GV-CD giỏi cấp trường theo kế hoạch.		
	Kiểm tra Các hoạt động sư phạm nhà giáo	- Giáo viên : Diễm (L7); Văn (L5); Kiều Oanh (C2).	BGH GV: Diễm (L7); Văn (L5); Oanh (C2).	Kết quả: Diễm: Văn: Oanh:

	- Hợp chuyên môn ngày 30/9 + Xây dựng và triển khai quy chế chuyên môn.	- Viết nội dung hợp - Thông báo giáo viên tham dự - Nội dung: + Thông qua <i>Quy chế chuyên môn năm học 2023 – 2024 và Điều lệ trường mầm non.</i> + Triển khai chuyên đề: <i>Giáo dục văn hóa ứng xử cho trẻ trong trường mầm non</i>	+ Hương + Huệ + GV mầm, chồi, lá, nhà trẻ.	
	- Kiểm tra HSSS tổ khối, giáo viên ngày 30/9	+ Báo các tổ khối + Gv chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách. + Phân công các tổ kiểm tra chéo. + Viết biên bản KT + Tổng hợp báo cáo kết quả	+ Tổ kiểm tra số 2 + Giáo viên được phân công + GV	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hương