

KẾ HOẠCH TUẦN/THÁNG 12/2024

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Người thực hiện	Đánh giá
Tuần 1: 02/12 – 06/12	- Chuẩn bị cho Lễ hội Stem- Steam cấp trường ngày 06/12	- Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội. - Tư vấn HT ra Quyết định thành lập BTC ngày hội Steam cấp trường. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ hội. - Các khối lớp chọn đồ dùng, sản phẩm và trẻ tham gia. - Tổ chức ngày 6/12 - Lựa chọn các sản phẩm có giá trị, chuẩn bị cho ngày hội Steam cấp huyện 27,28/12.	+ Hương + Huệ + GV, học sinh các khối lớp mẫu giáo.	
Tuần 2 09/12 – 13/12	Kiểm tra chuyên đề sẵn sàng đọc, viết (từ ngày 9/12-12/12) các giáo viên: Hoa (M1); Mỹ (M3); Huyền (M4); Thắm (C1)	- Tổ kiểm tra dự giờ, đánh giá và tư vấn các hoạt động “Sẵn sàng đọc, viết cho trẻ” theo kế hoạch: Hoa (9/12); Mỹ (10/12); Huyền (11/12) Thắm (12/12). - Bồi dưỡng xây dựng hoạt động thao giảng chuyên đề “Sẵn sàng đọc viết” Hoa (M1) ngày 9/12.	-Tổ KT số 2 -Các GV: + Hoa (M1) + Mỹ (M3) + Huyền (M4) +Thắm (C1)	-Kết quả: + Hoa + Mỹ + Huyền +Thắm
Tuần 3 16/12- 20/12	- Các khối lớp soạn giảng theo chương trình, tích hợp lồng ghép giáo dục truyền thống ngày 22/12 thành lập quân đội NDVN.	- Soạn giảng lồng ghép các hoạt động tích hợp GD truyền thống ngày 22/12.	+ BGH + GV toàn trường	
	Tiếp tục KT chuyên đề sẵn sàng đọc viết các giáo viên theo kế hoạch (16,17/12)	- Tổ kiểm tra xếp lịch dự giờ, đánh giá và tư vấn các hoạt động “Sẵn sàng đọc, viết cho trẻ” theo kế hoạch: K.Oanh (16/12). - Bồi dưỡng xây dựng hoạt động thao giảng chuyên đề “Sẵn sàng đọc viết” Hồng (C5) ngày 17/12 - <i>Tổ chức thao giảng và thảo luận chuyên đề ngày 17/12.</i> - Báo cáo các hoạt động thực hiện chuyên đề cho Hiệu trưởng.	+ Tổ KT, BGH + GV khối mẫu giáo	K.Oanh Ng.Hồng
	- Kiểm tra chuyên đề LQCV khối lá (từ 18-20/12)	Tổ KT tổ chức dự giờ, đánh giá và tư vấn các hoạt động LQCV cho GV các lớp: + Kha (L1) - 18/12 + Thảo (L2) – 19/12 + Linh (L3) – 20/12	- Tổ KT số 2 - GV/Lớp: + Kha (L1) + Thảo (L2) + Linh (L3)	- Kết quả: + Kha + Thảo + Linh

Tuần 4 23/12- 27/12	- Kiểm tra chuyên đề LQCV khối lá (từ 23-27/12)	Tổ KT tổ chức dự giờ, đánh giá và tư vấn các hoạt động LQCV cho GV các lớp: + Gắm (L4) - 23/12 + Trâm (L5) – 24/12 + Duyên (L6) – 25/12 + Diễm (L7) – 26/12 - Bồi dưỡng xây dựng hoạt động thao giảng chuyên đề LQCV: Gắm (L4) ngày 23/12 <i>- Tổ chức thao giảng và thảo luận chuyên đề ngày 23/12.</i> - Báo cáo các hoạt động thực hiện chuyên đề cho Hiệu trưởng.	+BGH + Tổ trưởng + GV Khối lá	Kết quả + Gắm + Trâm + Duyên + Diễm
	- Kiểm tra các hoạt động sư phạm nhà giáo: Hoa (M1): 9/12 Thảo (L2): 19/12 Sa (M1) 27/12	- Tổ kiểm tra dự giờ, kiểm tra các hoạt động SPNG: đánh giá và tư vấn các hoạt động tổ chức chăm sóc giáo dục trẻ của GV theo kế hoạch. - Báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng ngày 27/12.	Tổ KT số 2 GV: Hoa (M1): Thảo (L2): Sa (M1)	- Kết quả: Hoa: Thảo: Sa:
	- Tham gia ngày hội Steam cấp huyện (27,28/12)	+ Phối hợp phân công giáo viên và học sinh tham gia. + Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi, các điều kiện tham gia. + Phối hợp các trường trong cụm xã Phước Hòa xây dựng phòng triển lãm Steam của cụm.	+ BGH + các giáo viên và học sinh được phân công.	
	+ Họp chuyên môn tháng 12 (ngày 28/12)	- Viết nội dung họp. - Thông báo giáo viên tham dự. - Nội dung họp: + Đánh giá hoạt động tháng 12 + Triển khai và thảo luận chuyên đề - Báo cáo chuyên đề “ <i>Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1 - Phát triển ngôn ngữ và chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5-6 tuổi vào lớp 1</i> ”- Khối lá báo cáo - “ <i>Xây dựng môi trường phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (Modun 25- Thông tư 12/2019/TT-BGDĐT)</i> ” - Triển khai “ <i>Xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện trong cơ sở giáo dục Mầm non</i> ”- Người báo cáo : Huệ	+ PHT + GV toàn trường	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hương

