

KẾ HOẠCH TUẦN/THÁNG 4/2025

Thời gian	Nội dung	Biện pháp và nội dung thực hiện	Người thực hiện	Đánh giá
Tuần 1 31/3-4/4	+ Chuẩn bị tổ chức Hội thi ATGT cấp trường năm học 2024-2025 (Ngày 10/4)	- Phối hợp Hiệu trưởng phân công 3 đội dự thi và các giáo viên phụ trách mỗi đội. - Chỉ đạo các đội tập dợt các tiết mục văn nghệ, tiểu phẩm dự thi. - Phân công người làm chương trình: + Dung làm nội dung thi kiến thức trên PowerPoint + Huệ + Văn phòng chuẩn bị quà + Trang trí: Kha, Đoàn TN + Chuẩn bị loa đài: Bảo vệ - Viết chương trình: Hương - Dẫn chương trình: Ngọc + Gấm	Toàn trường	
Tuần 2 8/4 – 11/4	- Tiếp tục dự giờ đột xuất, đánh giá chất lượng giáo viên	- Dự giờ đánh giá các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. + Dự giờ, đánh giá xếp loại các hoạt động. + Nhận xét, bồi dưỡng tư vấn chuyên môn.	+ BGH + Giáo viên các lớp:	
	- Bổ sung hồ sơ kiểm định năm 2024	- Phối hợp phân công các nhóm thu thập minh chứng. - Chuẩn bị minh chứng, sắp xếp, báo cáo	- Tổ kiểm định	
Tuần 3 14/4 – 18/4	- Kiểm tra chuyên đề UDCNTT trong các hoạt động KPKH	+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra. + Phân công tổ kiểm tra: BGH, Tổ trưởng CM + Dự giờ, đánh giá các hoạt động UDCNTT trong các hoạt động KPKH + Rút kinh nghiệm và xây dựng hoạt động chuyên đề. + Báo cáo tổng kết chuyên đề. + Viết biên bản, báo cáo Hiệu trưởng.	- Tổ kiểm tra - GV các lớp được kiểm tra: + Trang (M2) + Nguyễn (L4) + K Oanh (C2)	- Kết quả + Trang + Nguyễn + K Oanh
	- Kiểm tra chuyên đề UDCNTT trong các hoạt động GDAN	+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra. + Phân công tổ kiểm tra: BGH, Tổ trưởng CM + Dự giờ, đánh giá các hoạt động UDCNTT trong các hoạt động GDAN + Rút kinh nghiệm và xây dựng hoạt động chuyên đề. + Báo cáo tổng kết chuyên đề. + Viết biên bản, báo cáo Hiệu trưởng.	- Tổ kiểm tra - GV các lớp được kiểm tra: GDAN: + Gấm (L4) + Ngọc (C1)	- Kết quả + Gấm + Ngọc

Tuần 4 21/4- 25/4	- Tiếp tục kiểm tra chuyên đề UDCNTT trong các hoạt động GDAN; LQVH (từ 21-25/4)	+ Phân công tổ kiểm tra: BGH, Tổ trưởng CM + Dự giờ, đánh giá các hoạt động UDCNTT trong các hoạt động GDAN; LQVH + Rút kinh nghiệm và xây dựng hoạt động chuyên đề. + Báo cáo tổng kết chuyên đề. + Viết biên bản, báo cáo Hiệu trưởng.	- Tổ kiểm tra - GV các lớp được kiểm tra: GDAN: + Gắm (L4) + Thảo (L2) LQVH: + Dương (C4) + Kha (L1)	- Kết quả GDAN: + Gắm + Thảo LQVH: + Dương + Kha
	- Kiểm tra sư phạm nhà giáo + Huyền (L7) -25/4 + Lê (1B) – 28/4	+ Phối hợp phân công thành viên kiểm tra: Hương + Các tổ trưởng + Kiểm tra HSSS, vệ sinh, trang trí nhóm lớp. + Dự giờ, đánh giá xếp loại các hoạt động. + Nhận xét, bồi dưỡng tư vấn chuyên môn. + Viết biên bản tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng	- Tổ kiểm tra - Các GV được kiểm tra + Huyền + Lê	- Kết quả: + Huyền + Lê
	+ Chuẩn bị và tổ chức hội thi “Rung chuông vàng mùa 7”, khối lá năm 2024- 2025 (Dự tính tổ chức ngày 25/4)	+ Xây dựng kế hoạch tổ chức + Duyệt câu hỏi và đáp án. + Tiến hành thi vòng 1 tại các lớp lá, chọn danh sách trẻ thi vòng trường. + Dự trù kinh phí, mua quà, giấy khen, cúp. + Phát thư mời. + Phối hợp HT phân công Ban tổ chức + Trang trí sân khấu: Khối chồi + ĐTN + Dẫn chương trình: Ngọc + Quay phim đăng Web trường: Dung + Âm thanh: Kha, Gắm + Ổn định trẻ GV khối Lá + chồi + mầm	+ Toàn trường	
	+ Tổ chức kỷ niệm ngày 30/4	+ Mời Hội cựu chiến binh xã + Thống nhất nội dung nói chuyện + Trang trí khung cảnh kỷ niệm 50 năm ngày giải phòng Miền Nam. + Phân công giáo viên đón đoàn, quản trẻ + Phối hợp tổ chức buổi tọa đàm ôn truyền thống ngày 30/4.		
	-Họp chuyên môn (28/4)	- Chuẩn bị nội dung họp - Hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV năm 2024-2025 - Tổng kết chuyên đề UDCNTT - Nội dung: Đánh giá hoạt động tháng 4, triển khai kế hoạch tháng 5.	+ Hương + Huệ + GV toàn trường	

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hương