

## KẾ HOẠCH TUẦN/THÁNG 5/2025

| Thời gian                    | Nội dung                                                                | Biện pháp                                                                                                                                                                                                                                                                              | Người thực hiện                                                                                               | Đánh giá                                                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 1</b><br>5/5 – 09/5  | Tổ chức đón trẻ sau nghỉ lễ                                             | + Tổ chức, tổng vệ sinh trường lớp, đón trẻ, ổn định nề nếp sau nghỉ lễ.<br>+ Tiếp tục soạn giảng theo chương trình<br>+ Kiểm tra, sắp xếp lại hồ sơ kiểm định chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục.                                                                          | Toàn trường                                                                                                   |                                                               |
| <b>Tuần 2</b><br>12/5 – 16/5 | + Chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra của Bộ GD về công tác kiểm định chất lượng | + Chỉ đạo các khối lớp bổ sung môi trường nhóm/ lớp phù hợp chủ đề GD.<br>+ Phối hợp Hiệu trưởng chỉ đạo các nhóm minh chứng sắp xếp lại minh chứng hồ sơ kiểm định.<br>+ Chuẩn bị phiếu, báo cáo.<br>+ Phối hợp Hiệu trưởng phân công tiếp đoàn.<br>+ Tổ chức đón tiếp đoàn kiểm tra. | BGH<br>Toàn trường                                                                                            |                                                               |
| <b>Tuần 3</b><br>19/5 – 23/5 | - Kiểm tra chuyên đề LQCV khối lá (Đợt 2) (từ ngày 19-21/5)             | + Phối hợp phân công thành viên tổ kiểm tra: Hương + Tổ trưởng lá<br>+Dự giờ, đánh giá các hoạt động LQCV của 6 lớp lá đợt 2 theo kế hoạch.<br>+Rút kinh nghiệm và xây dựng hoạt động chuyên đề LQCV.                                                                                  | -Tổ kiểm tra<br>- GV lớp lá:<br>My (L1)<br>Trung (L2)<br>Hoa (L3)<br>Nguyễn (lá 4)<br>Văn (Lá 5)<br>Hằng (L6) | <b>Kết quả</b><br>My<br>Trung<br>Hoa<br>Nguyễn<br>Văn<br>Hằng |
|                              | - Hoàn thành hồ sơ đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GVMN;                     | + Các tổ khối tổ chức đánh giá CNN, đánh giá VC.<br>+ Phối hợp Hiệu trưởng tổ chức họp đánh giá, xếp loại chuẩn NN HT,PHT, giáo viên ; Đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024-2025.<br>+ Tổng hợp kết quả<br>+ Viết báo cáo<br>+ Hoàn thành Hồ sơ gửi phòng, lưu HS trước 17/5.      | + BGH<br>+ Toàn trường                                                                                        |                                                               |
|                              | -Chuẩn bị tổ chức lễ tổng kết năm học 2024-2025                         | + Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ tổng kết.<br>+ Phối hợp Hiệu trưởng phân công, đôn đốc các khối lớp tập dợt các tiết mục văn nghệ.<br>+ Phối hợp in thư mời, giấy khen...                                                                                                               | Toàn trường                                                                                                   |                                                               |

|                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Tuần 4</b><br><b>26/5 – 30/5</b> | Tiếp tục chuẩn bị cho việc tổ chức lễ tổng kết năm học 24-25 chào mừng ngày quốc tế thiếu nhi 1/6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phối hợp Hiệu trưởng phân công giáo viên chuẩn bị sân khấu, cảnh sân khấu: Châu Kha, Tuyết, Oanh, Ánh, Văn, Dung.</li> <li>+ Phân công giáo viên thay đồ hỗ trợ đội văn nghệ: Giáo viên khối lá, Mầm; quản cháu: GV điểm lẻ.</li> <li>+ Phụ trách cổng, giữ xe: bảo vệ</li> <li>+ Phối hợp phân công giáo viên ổn định cháu, thay đồ, đoàn tiếp phụ huynh</li> <li>+ Chuẩn bị đồ dùng trang phục lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi;</li> <li>+ Chuẩn bị trang trí sân khấu, trang phục biểu diễn</li> <li>+ Xây dựng và tổng duyệt chương trình</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hương</li> <li>+ Ngô Văn</li> <li>+ Đội văn nghệ</li> <li>+ Toàn trường</li> </ul> |  |
|                                     | -Hoàn thành hồ sơ thi đua năm học 2024-2025 (30/5)                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phối hợp tổ chức xét thi đua cấp trường</li> <li>+ Tổng hợp danh sách.</li> <li>+ Báo cáo, lưu hồ sơ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ BGH</li> <li>+ Các tổ</li> <li>+ Giáo viên.</li> </ul>                             |  |
|                                     | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối năm học (từ 26-29/5)                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phân công thành viên tổ kiểm tra.</li> <li>+ Tổ chức kiểm tra chéo các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn.</li> <li>+ Ký duyệt, tổng hợp số liệu.</li> <li>+ Lưu trữ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hương</li> <li>+ Huệ</li> <li>+ Tổ khối trưởng CM</li> </ul>                       |  |
|                                     | - Họp chuyên môn (30/5)                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị nội dung họp</li> <li>- Đánh giá nội dung hoạt động tháng 5.</li> <li>- Hướng dẫn chuyên đề: <b><i>“Đánh giá thực thực hiện chương trình trong cơ sở GDMN”</i></b> – Người Báo cáo Hương</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hương</li> <li>+ Huệ</li> <li>+ Giáo viên toàn trường</li> </ul>                   |  |

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Hương**